

Согласовано:

Управляющим советом СОШ №26

Протокол №5 от 24.12.2019 года

С.В. Степанова

Утверждено:

директор МАОУ «СОШ № 26»



Истомина НВ.

Приказ № 5 от 10.01.2020 года

об установлении порядка оказания платных услуг и направлений использования

муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя

общеобразовательная школа №26» МО «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия) средств от оказания платных услуг и иной приносящей

доход деятельности

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей »;
 - Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами, регламентирующими данную деятельность;
 - Законом РФ «О бухгалтерском учете»
 - Постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от 17.04.2017 №0533;
 - Постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от 22.04.2019 №0662;
 - Уставом учреждения;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение является локальным актом, муниципального автономного образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №26» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), регламентирующим приносящую доход деятельность и оказание платных образовательных услуг по дополнительному образованию детей и взрослых (далее - Учреждение)

1.3. Настоящее Положение об установлении порядка оказания платных услуг и направлений использования муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 26» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных образовательных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по платным образовательным услугам и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

1.5. Оказание образовательных услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, осуществляется на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- Исполнитель услуги - МАОУ «СОШ № 26» (далее - Учреждение).
- Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.
- Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным автономным общеобразовательным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.7. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.9. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.10. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.11. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых;
- средства на организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), родительский взнос от родителей (законных представителей);
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- гранты;
- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.);
- доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- другие доходы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги и другие платные услуги предоставляются на договорной основе.

2.4. Бухгалтерия МКУ «МРУО» ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности, пожертвований, полученных от юридических и физических лиц, средств, полученных в виде грантов.

2.5. Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности может осуществляться как на лицевом счете, открытом в финансовом органе Администрации МО «Мирнинский район», (так и на счете, открытом в кредитной организации для автономных учреждений).

2.6. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План ФХД) и настоящим Положением.

3. Цели и задачи

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей Потребителей услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения;
- удовлетворения потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе:
 - поддержания и развития материально-технической базы,
 - приобретения необходимого имущества,
 - социальной поддержки работников Учреждения,
 - на мероприятия, направленные на повышение эффективности работы Учреждения и участия в конкурсных мероприятиях различных уровней.
 - стимулирование учащихся на достижение высокой результативности.
- совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству РФ.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие Задачи:

- проводит мониторинг востребованных платных образовательных и других платных услуг;
- анализирует материально-техническую базу для проведения указанных выше услуг;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг;
- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план;
- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуги на одного Потребителя;
- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зоны ответственности;
- организует все виды контроля качества и количества платных услуг (в том числе образовательных).

4. Виды платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности

4.1 Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идет ущерб его основной деятельности.

4.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий, выделяемых в рамках исполнения муниципального задания, из соответствующего уровня бюджета, бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Платная образовательная деятельность Учреждения осуществляется за счет приносящей доход деятельности.

4.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх муниципального задания, установленного Учредителем по договорам с юридическими и физическими лицами.

4.5. К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- дополнительное образование детей и взрослых (образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых);
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества (сдача в аренду имущества);
- предоставление в аренду и в безвозмездное пользование территории, помещений, оборудования и иного имущества Учреждения по согласованию с Учредителем

Учреждения и Собственником такого имущества;

- получение штрафов, пени за нарушение сроков выполнения работ (услуг), поставки материальных ценностей, за отклонение заявок участников на электронных площадках, в соответствии с Законодательными актами;
- прием пожертвований и дарений, в виде материальных ценностей;
- получение добровольных пожертвований и дарений, в виде денежных средств;
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

4.6. Перечень услуг предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, оказываемых Исполнителем, утверждается Администрацией МО «Мирнинский район». Исполнитель осуществляет оказание платных услуг в строгом соответствии с утвержденным перечнем.

4.7. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением разработаны следующие локальные нормативные акты:

- расчет стоимости - согласовывается и утверждается в установленном порядке Постановлением Главы района;
- перечень льгот, их размер и порядок предоставления устанавливается локальным актом курирующего отраслевого управления (МКУ «Мирнинское районное управление образования» - для учреждений образования);
- приказ о начале работы групп платного дополнительного образования (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);

«» другие необходимые локальные акты.

4.8. Исполнитель обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки, сайт и т.п.) потребителей к следующей информации:

- гарантированный перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень услуг предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оказываемых на платной основе;
 - размер оплаты за предоставляемые услуги, утвержденный Администрацией МО «Мирнинский район»;
- условия предоставления платных услуг.

5. Условия и порядок предоставления платных услуг.

5.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

Договор содержит следующие сведения:

- наименование и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет Исполнителя;
- наименование и реквизиты Потребителя - физического лица: фамилию, **имя**, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

5.2. Исполнитель обязан, до заключения договора, предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую

следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

- Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

- Весь перечень предоставляемых услуг.

- Прейскурант цен (тарифов).

- Порядок приема в платные группы.

- Предельная наполняемость групп.

- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

5.3. Исполнитель обязан, также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав муниципального учреждения.

- Адрес и телефон органа управления учреждения.

- Образец Договора на оказание платных услуг.

5.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

5.7. Платные услуги осуществляются платными работниками Учреждения.

5.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

5.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг, утвержденный Администрацией МО «Мирнинский район»;

- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним; приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

5.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

5.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся:

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать смету доходов и расходов;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг,

предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг:

- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

5.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.15. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

6. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.

6.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения и утверждаются Постановлением Главы муниципального образования «Мирнинский район»

6.2. Размер платы в расчете на единицу платной услуги не может быть ниже финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальных услуг в рамках муниципального задания.

6.3. Себестоимость платной услуги включает в себя:

Прямые затраты - затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуг:

- оплата труда работников, занятых в оказании услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на материалы, используемые при оказании услуги;
- амортизация имущества, используемого для оказания услуги.

Косвенные затраты-затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности (как в рамках трудового законодательства, так и в рамках гражданского законодательства);

- начисления на выплаты по оплате труда;
- хозяйственные расходы (коммунальные расходы, связь, транспортные расходы, прочие расходы, прочие работы, услуги);

- расходы по приобретению нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов;

- амортизация имущества, используемого для приносящей доход деятельности, но не участвующего непосредственно в оказании услуги.

6.4. Утверждение (изменение) «Перечня, оказываемых Учреждением платных образовательных услуг», «Цен на платные образовательные услуги» осуществляется Учреждением ежегодно, на основании Постановления Главы МО «Мирнинский район».

6.5. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменения цен поставщиков коммунальных услуг;
- изменения в действующем законодательстве.

6.6. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

7. Контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное автономное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. На основе сметы доходов и расходов формируется План финансово-хозяйственной деятельности, который согласовывается с Учредителем.

7.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом (за исключением средств от родительской платы за пребывание обучающихся в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания);

1. 60% направляются на оплату труда работников, непосредственно участвующих в оказании платных услуг, оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности, включая начисления на выплаты стимулирующего характера и иного характера (материальное поощрение работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал);

2. 10% на премиальную выплату руководителю учреждения, но не более 50000,00 руб. в месяц.

3. 30% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения; оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов; приобретение инвентаря; предметов хозяйственного назначения; ремонтные работы; покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначисления сумм налогов и платежей; командировочные расходы сверх установленных нормативов; оплату оздоровительных и культурно-массовых мероприятий; приобретение путевок и других расходов, связанных с социальной защитой работников; оплату расходов учащимся, участвующим в конкурсных мероприятиях различных уровней; формирование фонда поощрения наиболее выдающихся учащихся и т.д.

7.4. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества поступают в Собственное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются на содержание такого имущества Учреждения и развитие его материально-технической базы, а так же на оплату участия работников Учреждения в семинарах, курсах повышения квалификации.

7.5. Расходование средств, полученных как целевые безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе целевые добровольные пожертвования, используются на цели, определенные передающей стороной. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

7.6. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы) и от реализации

основных средств, бывших в употреблении, направляются на содержание имущества, в т.ч. текущий ремонт здания, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления ремонта и технического обслуживания.

7.7. Средства, полученные за пребывание обучающихся в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, расходуются в соответствии с «Положением об организации профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха и площадок временного пребывания детей на базе муниципальных учреждений», утвержденном постановлением Главы района.

7.8. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденной сметой.

7.9. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.10. Остаток средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7.11. Премирование руководителя учреждения осуществляется ежеквартально. Размер премиальной выплаты руководителю за организацию предоставления платных услуг устанавливается по согласованию с курирующим отраслевым управлением после предоставления отчета о фактическом поступлении средств от оказания платных услуг за соответствующий период.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. По окончании отчетного периода бухгалтерская служба представляет директору учреждения информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности, с последующим предоставлением ее вышестоящей организации и Учредителю.

8.8. Контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором, главным бухгалтером Учреждения.

8.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются по коду вида обеспечения «приносящая доход деятельность».

8.10. Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами.

8.11. Учредителем осуществляется контроль за использованием Учреждением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- в случае ликвидации Учреждения;
- по решению суда;
- по решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности Учреждения.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.